



Aika 15.02.2023, klo 18:04 - 19:34

Paikka Hiidenvainion päiväkoti

Käsitellyt asiat

- § 14 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 15 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 16 Kokoukseen tuodut ilmoitus- ja muut asiat**
- § 17 Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen toimintakertomukset ja tilinpäätös vuodelta 2022**
- § 18 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutos 1.3.2023**
- § 19 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut kesällä 2023**
- § 20 Aamu- ja iltapäiväkerhotoiminnan maksut 1.8.2023 alkaen**
- § 21 Ruskon kunnan Vahdon kunnanosan aamu- ja iltapäiväkerhotoiminnan optiosopimus**
- § 22 Päiväkodinjohtaja Kaisa Rounaksen työvapaa anomus**
- § 23 Ilmoitus- ja muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Turo Vuorenhela, puheenjohtaja
Anna Huttunen
Leena Morlin-Kokkola
Emilia Riihonen, saapui 18:06
Anu Tuominen
Kaisa Tuurala, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, sihteeri
Kai Laitinen, Johtava rehtori

Poissa

Pekka Pihlava, 1. varapuheenjohtaja
Suvi Helenius
Pauli Korgan
Hannu Koski, varajäsen
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Sami Niemi, varajäsen
Mikko Simola
Hanna Suovanen, varajäsen
Timo Vuorila, varajäsen
Laura Yli-Arvela

Allekirjoitukset

Turo Vuorenhela
Puheenjohtaja

Maarit Ketola
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.02.2023

21.02.2023

Leena Morlin-Kokkola

Emilia Riihonen



§ 14

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 15

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 21.2.2023 mennessä ja allekirjoitetaan myöhempanä ajankohtana.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Leena Morlin-Kokkola ja Pauli Korgan.

Päätös

Pauli Korganin olessa estynyt valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Leena Morlin-Kokkola ja Emilia Riihonen.



§ 16

Kokoukseen tuodut ilmoitus- ja muut asiat

RUS-2023-88

Kokoukseen tuodut ilmoitus- ja muut asiat.

Ehdotus

Pykälässä esitetyt asiat käsitellään kohdassa ilmoitus- ja muut asiat.

Päätös

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen haku sekä perusopetukseen ilmoittutuminen - siirretään muihin asioihin.



§ 17

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen toimintakertomukset ja tilinpäätös vuodelta 2022

RUSDno-2023-86

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

- 1 Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä_vaka.pdf
- 2 Perusopetus, Sisäisen valvonnan raportti 2022.pdf
- 3 Perusopetus_toimintakertomus2022.pdf
- 4 Toimintakertomus 2022 varhaiskasvatus.pdf

Oheismateriaali

- 1 Tilinpäätösraportti yhteensä_vaka.pdf
- 2 Talousarvion toteuma_vaka 1-12.2022.pdf
- 3 Perusopetus, tuloslaskelma, 01_12 2022.pdf

Varhaiskasvatuksen toimintakate vuodelta 2022 on 94,5%. Varhaiskasvatuksen toimintatuotot ovat oletettua suurempia, 108,4%. Karhukallion, Jokikummun ja Hiidenvainion päiväkotien henkilöstökulut ylittävät TA 22 suunnitellun tason. Tämä johtuu suuresta sijaisten tarpeesta vuoden aikana. Vuoden 2022 aikana toteutettiin tilikarttamuuotos, jonka myötä lastenhoidon tukien määrärahat siirrettiin varhaiskasvatuksen tehtäväalueelle. Tavoitteista toteutumatta jäi vuosittain tehtävä asiakastyytyväisyyskysely, joka jäi väliin keväällä 2022 johtuen Ruskon varhaiskasvatussuunnitelman päivitystyöstä. Päivityksessä huoltajia osallistettiin kyselyiden kautta, jolloin asiakastyytyväisyyskysely jätettiin tarkoituksella tekemättä. Myös varhaiskasvatuksen uuden toiminnanohjausjärjestelmä CGI Vesan käyttöönotto siirtyi vuoteen 2023 ohjelmistotoimittajasta johtuvista syistä.

Perusopetuksen henkilöstön palkkamenot vuonna 2022 olivat talousarviossa esitettyä suuremmat, mutta ne selittyvät suuremmilla hankehenkilöstön palkkamenoilla sekä tiettyjen oppilaiden henkilökohtaisten ohjaajien palkkamenoilla.

Edellä mainittujen osa-alueiden kohdalla tulot ylittävät kuitenkin menot.

Henkilöstökulujen ylitystä selittää lisäksi sijaisten suuri määrä vuoden 2022 aikana. Koronakevät 2022 vaikutti merkittävästi siihen, että perusopetuksen opetussuunnitelmaa ei voitu toteuttaa täysimääräisesti.

Perusopetuksen toimintakate vuodelta 2022 on 95,4 % raportin tulostamishetkellä. Perusopetuksen osalta laskennalliset vyörytyserät lasketaan vasta viimeiseksi ja ovat vielä hieman kesken.

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tilivelvolliset viranhaltijat ovat laatineet omalta osaltaan selonteot sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä.



Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen Johtava rehtori, Maarit Ketola Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy osaltaan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tilinpäätöksen ja toimintakertomukset vuodelta 2022 sekä selonteot sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle em. hyväksymistä.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**§ 18****Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutos 1.3.2023**

RUSDno-2023-79

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki (1503/2016) muuttuu 1.3.2023 siten, että asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tuloarvoja 33 prosenttia. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan (10,7 prosenttia).

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta edelleen 295 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 28 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Tuloarajat muuttuvat 1.3.2023 seuraavasti:

Koko, henkilöä	1.8.2022	1.3.2023
2	2 913	3 874
3	3 758	4 998
4	4 267	5 675
5	4 777	6 353
6	5 284	7 028

Minimi maksu / korkein maksu tuloarajat 1.3.2023

Koko, henkilöä	Maksu min. 28 €, tulot vähintään	Maksu max 295 €, tulot enemmän
2	4 136	6 626
3	5 260	7 750
4	5 937	8 427
5	6 615	9 105
6	7 290	9 780

Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta merkitsee lakimuutoksen tietoonsa saatetuksi ja päättää että Ruskon varhaiskasvatuksessa noudatetaan lakisääteisiä maksuja, jolloin pienin laskutettava varhaiskasvatusmaksu on 28 € ja suurin maksu 295 €.



Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 19

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut kesällä 2023

RUSDno-2023-71

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Ruskon kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on ollut aiempina vuosina seuraava varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaista 1503/2016 poikkeava käytäntö kesäkuukausien osalta:

Mikäli lapsi on pois varhaiskasvatuksesta vähintään kaksi peräkkäistä kokonaista kalenterikuukautta ajalla 1.6.- 31.8, ei kyseisiltä poissaolokuukausilta peritä asiakasmaksua lainkaan. Maksun perimättä jättämisen ehtona on, että poissaolokuukaudet on ilmoitettu etukäteen erillisen kesäkeskeytyskyselyn kautta. Heinäkuu on maksuton kuukausi kaikille perheille, jotka eivät tarvitse varhaiskasvatuspalveluita heinäkuussa yhtenä päivänä. Maksuhyvitykset ovat vähentäneet lasten varhaiskasvatuksen tarpeita kesäajalla. Tällä menettelyllä varhaiskasvatuksen henkilöstön kesäajan lomat ja tukipalvelut mm. ruokahuolto saadaan järjestettyä tarkoituksenmukaisesti.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 1503/2016 mukaisesti asiakasmaksu voidaan periä enintään 11 kuukaudelta. Lain mukaan 12. kuukausi (heinäkuu) on maksuton, riippumatta varhaiskasvatuksen tarpeesta, jos lapsen voimassa oleva varhaiskasvatus on alkanut ennen edellisen vuoden syyskuun ensimmäistä päivää eli elokuussa ja lapsella on ollut riittävä määrä lomapäiviä toimintavuoden aikana. Maksu voidaan kuitenkin periä myös heinäkuulta, jos lapsella ei ole toimintavuoden (elokuu – heinäkuu) aikana ollut ennalta ilmoitettuja lomapäiviä riittävästi. Riittävä määrä on yli $\frac{3}{4}$ kuukausimaksun perusteena olevasta varhaiskasvatuksen määrästä. Esimerkiksi kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa riittävä määrä on 16 päivää. Myös heinäkuuksi ilmoitettu loma lasketaan mukaan ennalta ilmoitetuksi lomaksi.

Kaikkia kuukausia koskeva käytäntö: mikäli lapsi on poissa kokonaisen kalenterikuukauden (ei yhtäkään päivää varhaiskasvatuksessa), hyvitetään puolet kuukausimaksusta. Huomioitavaa on, että jos lapsella on yksikin läsnäolopäivä kuukaudessa, peritään kuukaudesta täysi maksu. Tämä ei koske heinäkuuta, jos yllä mainitut ehdot maksuttomasta heinäkuusta täyttyvät.

Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta päättää, että vuonna 2023 noudatetaan laista poikkeavaa kesäkeskeytystä koskevaa asiakasmaksukäytäntöä. Lapsen ollessa pois varhaiskasvatuksesta vähintään kaksi kokonaista peräkkäistä kalenterikuukautta ajalla 1.6-31.8.2022 ei kyseisiltä poissaolokuukausilta peritä asiakasmaksua lainkaan.



Maksun perimättä jättämisen ehtona on, että poissaolokuukaudet on ilmoitettu etukäteen erillisen kesäkeskeytyskyselyn kautta. Heinäkuu on maksuton kuukausi kaikille perheille, jotka eivät tarvitse varhaiskasvatustalautakunta heinäkuussa yhtenäkkään päivänä.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 20

Aamu- ja iltapäiväkerhotoiminnan maksut 1.8.2023 alkaen

RUSDno-2023-77

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Liitteet

1 APIP-maksutaulukko 1.8.2023.pdf

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kokouksessa (23.3.2016 §24) on hyväksytty toiminnan hinnankorotuksesta seuraavaa:

Maksut seuraavat yleistä kustannustason nousua (indeksiä) ja hinnat tarkistetaan yleisen kustannustason nousun mukaisiksi muutaman vuoden väliajoin.

Edellisen kerran maksuja on korotettu 5% 1.8.2019 ja toiminnan hinnankorotusperuste on nyt aiheellinen.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Ruskon kunnan aamu- ja iltapäivätoimintamaksuja korotetaan 1.8.2023 alkaen 5 % voimassaoleviin kerhomaksuihin verrattaessa.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 21

Ruskon kunnan Vahdon kunnanosan aamu- ja iltapäiväkerhotoiminnan optiosopimus

RUSDno-2023-76

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Oheismateriaali

1 APIP- optiovuosi_2023-2024, luonnos docx.pdf

Ruskon kunta / opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta järjesti vuonna 2021 tarjouskilpailun koskien Ruskon aamu- ja iltapäivätoiminnan hoitamista Vahdon kunnanosan alueella 11.8.2021-3.6.2023 välisenä aikana.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta varasi tällöin mahdollisuuden neuvotella saman sisältöisen yhden vuoden jatkosopimuksen kilpailun voittajan kanssa ilman uutta tarjouskilpailua.

Uusi sopimus on tehtävä ko. sopimuksen päättyessä.

Tarjouskilpailun voittaja MLL Vahdon yhdistys ry on halukas sopimaan yhden vuoden jatkosopimuksen (option).

Kerhotoiminnan osallistumismaksut mukautetaan optiosopimuksessa samansuuruisiin kerhomaksuihin Ruskon kerhotoiminnan kanssa hinnantarkistuksen yhteydessä.

Esittelijä ja MLL Vahdon yhdistys ry ovat yhteisymmärryksessä laatineet sopimuksen. Sopimus on kokouksen viiteaineistona. MLL on hyväksynyt sopimuksen. Ostopalvelun optiovuoden hinta on 68 500€.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää käyttää sopimuksen ja aiemman tarjouskilpailutuksen mahdollistaman yhden vuoden option.

Vahdon kunnanosan aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestää ostopalveluna lukuvuonna 2023-2024 MLL Vahdon yhdistys.

Optiovuoden sopimus allekirjoitetaan sopijaosapuolien kanssa erikseen.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 22

Päiväkodinjohtaja Kaisa Rounaksen työvapaa anomus

RUSDno-2023-87

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Hiidenvainion päiväkodin johtaja Kaisa Rounas on anonut työvapaansa jatkamista ajalle 3.4- 31.12.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta myöntää Kaisa Rounakselle työvapaan ajalle 3.4.-31.12.2023.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Esteellisyys

Turo Vuorenhela



§ 23

Ilmoitus- ja muut asiat

Päätös

Varhaiskasvatuksen haku 16.2.-5.3.2023.

Esiopetukseen ilmoittautunut (vuonna 2017 syntyneet) yhteensä 88 lasta. Lapsista 17 on ilmoittautunut Apilaan, 20 Vahdolle ja 52 Ruskolle esiopetukseen.

Kouluun ilmoittautunut Ruskon keskustan alueella 70 lasta, Vahdon alueella 23 lasta.



Muutoksenhakukielto

§14, §15, §16, §17, §20, §23

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§18, §19, §21, §22

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**